

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Арбитражного суда
города Санкт-Петербурга и
Ленинградской области

А.И. Володкина

« 18 » апреля 2018 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего,
замещающего в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской
области должность федеральной государственной гражданской службы
ведущего специалиста группы анализа и обобщения судебной практики
отдела судебной статистики и правовой информатизации,
кодификации, систематизации законодательства
Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области

I. Общая часть

1.1. Должность ведущего специалиста группы анализа и обобщения судебной практики Отдела судебной статистики и правовой информатизации, кодификации, систематизации законодательства (далее – ведущий специалист группы анализа и обобщения судебной практики) Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области (далее – Суд) в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы категории «специалисты».

1.2. Ведущий специалист группы анализа и обобщения судебной практики назначается на должность и освобождается от должности приказом председателя Суда.

1.3. Ведущий специалист группы анализа и обобщения судебной практики подчиняется начальнику Отдела судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства (далее – начальник отдела; непосредственный руководитель).

1.4. На период временного отсутствия ведущего специалиста группы анализа и обобщения судебной практики его замещает главный специалист группы анализа и обобщения судебной практики Отдела.

На ведущего специалиста группы анализа и обобщения судебной практики могут быть возложены обязанности главного специалиста группы ведения статистического учета Отдела.

1.5. Ведущий специалист группы анализа и обобщения судебной практики в своей служебной деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным конституционным законом от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 22.12.2014) «Об арбитражных судах в Российской Федерации»;
- Федеральными законами от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными федеральными законами;
- Указом Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;
- Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;
- постановлениями Верховного Суда Российской Федерации;
- постановлениями Совета судей Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (далее – Судебный департамент);
- положениями, инструкциями, методическими рекомендациями;
- Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппарата Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- приказами и распоряжениями председателя Суда;
- Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утвержденной постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.12.2013 № 100 (далее – Инструкция по делопроизводству);
- настоящим должностным регламентом.

II. Квалификационные требования

2.1. На должность ведущего специалиста группы анализа и обобщения судебной практики назначается лицо с высшим образованием по специальности (направлению) юриспруденция (правоведение), без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Ведущий специалист группы анализа и обобщения судебной практики должен знать:

- государственный язык Российской Федерации (русский язык);
- основы Конституции Российской Федерации;
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы;

- Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;
- Инструкцию по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации, утвержденная приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 8 мая 2015 г. № 32-П;
- федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность арбитражных судов Российской Федерации и особенности прохождения государственной гражданской службы, в пределах должностных обязанностей и полномочий;
- локальные акты Суда, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;
- порядок и правила разработки проектов законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов;
- общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы;
- судебную практику и постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, а также практику Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам применения норм гражданского и арбитражно-процессуального законодательства;
- систему и структуру органов государственной власти;

- разграничение предметов ведения, полномочий, компетенции и функций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления;
 - конституционно-правовой статус человека и гражданина: права, свободы и обязанности; принципы правового положения личности;
 - прямое действие норм Конституции Российской Федерации и ее применение в судебной практике;
 - структура и принципы организации судебной системы Российской Федерации;
 - конституционные принципы судостроительства и осуществления правосудия в Российской Федерации;
 - конституционные основы статуса судей;
 - основные цели, задачи правосудия;
 - принципы осуществления правосудия;
 - виды судебных актов Верховного Суда Российской Федерации;
 - роль и значение актов обобщения судебной практики Верховного Суда Российской Федерации;
 - требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных и их защиты;
 - порядок работы со служебной и секретной информацией;
 - основы ведения делопроизводства;
 - формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
 - нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
 - Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппарата Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
 - наличие высокого уровня правосознания и правовой культуры, понимание социальной значимости своей профессии;
 - правила антикоррупционного поведения, понимание своей ответственности перед обществом и государством;
 - применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного электронного документооборота;
 - должностной регламент.
- 2.3. Ведущий специалист группы анализа и обобщения судебной практики должен иметь навыки:
- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;
 - работы с законами и иными нормативными правовыми актами и применения их на практике;
 - обеспечения выполнения поставленных руководством задач;
 - эффективного планирования служебного времени;

- анализа и обобщения информации, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;
- применения новых подходов к решению возникающих проблем;
- планирования работы, правильного распределения служебного времени;
- использования опыта и мнения коллег;
- пользования современной оргтехникой и программными продуктами;
- подготовки деловой корреспонденции.

III. Должностные обязанности, права и ответственность ведущего специалиста группы анализа и обобщения судебной практики

3.1. Ведущий специалист группы анализа и обобщения судебной практики обязан:

- исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, предусмотренные частью 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- соблюдать установленные статьями 16 и 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой;
- соблюдать требования, предъявляемые к служебному поведению государственного гражданского служащего статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также положения Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппарата Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- уведомлять в установленном порядке председателя Суда, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- уведомлять в установленном порядке председателя Суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное

управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предотвращения конфликта интересов.

3.2. В соответствии с замещаемой должностью ведущий специалист группы анализа и обобщения судебной практики обязан:

- оказывать методическую помощь судьям, помощникам судей и специалистам в заполнении бланков статистической отчетности;
- составлять статистические обзоры и справки по отдельным вопросам деятельности суда;
- подготавливать информационные письма и аналитические справки по результатам проведенного отделом обобщения судебной практики суда;
- готовить предложения и материалы по вопросам судебной практики к заседаниям президиума Суда, участвовать в реализации принятых на нем решений;
- участвовать в подготовке и проведении совещаний по судебно-арбитражной практике, производить обработку предложений по совершенствованию законов и иных нормативных актов;
- делать анализ обращений предприятий, учреждений, организаций о противоречиях в арбитражной практике и готовить направленные на их устранение предложения;
- исполнять заявки подразделений Суда по подбору нормативных и судебных актов;
- вести реестр постоянно действующих третейских судов, образованных и находящихся на территории города Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- информировать судей, помощников судей и специалистов о новых нормативных актах;
- оказывать помощь сотрудникам аппарата Суда в подготовке материалов для обобщения судебной практики и оформлении результатов обобщения;
- взаимодействовать с общим отделом и судебными коллегиями Суда по вопросам анализа и обобщения судебной практики;
- выполнять иные поручения начальника Отдела и руководства Суда.

3.3. Ведущий специалист группы анализа и обобщения судебной практики обязан знакомиться с приказами и распоряжениями Суда по вопросам прохождения государственной гражданской службы в аппарате Суда.

3.4. Ведущий специалист группы анализа и обобщения судебной практики в день освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения с государственной гражданской службы обязан сдать служебное удостоверение государственного гражданского служащего в кадровую службу.

3.5. Ведущий специалист группы анализа и обобщения судебной практики имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, от структурных подразделений Суда;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

3.6. Ведущий специалист группы анализа и обобщения судебной практики в соответствии с законодательством Российской Федерации и служебным контрактом несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несоблюдение Служебного распорядка Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой;
- разглашение сведений, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний начальника или заместителя начальника Отдела, руководства Суда;
- нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппарата Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист группы анализа и обобщения судебной практики вправе (или обязан) самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. Ведущий специалист группы анализа и обобщения судебной практики имеет право самостоятельно принимать решение относительно приема ежемесячного статистического отчета у помощника судьи (судьи).

Раздел V. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист группы анализа и обобщения судебной практики вправе (или обязан) участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений

5.1. Ведущий специалист группы анализа и обобщения судебной практики вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам анализа и обобщения судебной практики и составление статистической отчетности;

5.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и иных решений, их согласование и принятие осуществляются в порядке и в сроки, определенные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Инструкцией по делопроизводству, приказами и распоряжениями, планами работы Суда.

VI. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста группы анализа и обобщения судебной практики в связи с исполнением должностных обязанностей с гражданскими служащими судов, системы Судебного департамента, иных государственных органов, гражданами и организациями

6.1. Служебное взаимодействие с сотрудниками Суда, других арбитражных судов, государственными органами, организациями, их должностными лицами и гражданами в связи с исполнением своих должностных обязанностей, ведущий специалист группы анализа и обобщения судебной практики должен строить в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и с учетом положений Федерального закона, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппарата Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

6.2. Ведущий специалист группы анализа и обобщения судебной практики осуществляет взаимодействие с сотрудниками аппарата Суда.

VII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности Ведущего специалиста группы анализа и обобщения судебной практики

7.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста группы анализа и обобщения судебной практики оцениваются по следующим показателям:

- в организации труда:
 - своевременность и оперативность, то есть выполнение поручений в установленные законодательством, нормативными правовыми актами или руководством Суда;
 - соблюдение служебной дисциплины.
- качество выполненной работы:
 - подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
 - полное и логическое изложение материала;
 - юридически грамотное составление документа;
- профессионализм:
 - профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
 - способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя;

- способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий в установленные сроки, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;
- способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях.

Начальник отдела судебной
статистики и правовой
информатизации, кодификации и
систематизации законодательства

«СОГЛАСОВАНО»