УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
города Санкт-Петербурга и
Ленинградской области
от 30 декабря 2019 г. № 604/ОК-02

П О Р Я Д О К

получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в Порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области (далее – гражданские служащие).

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов

управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области (отдел кадров и государственной службы) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. При подготовке заключения ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

9. При необходимости в соответствии с решением председателя Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области на основании заключения ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Третьего кассационного суда общей юрисдикции, Второго апелляционного суда общей юрисдикции, Санкт-Петербургского городского суда, 1-го Западного окружного военного суда, Арбитражного суда Северо-Западного округа, Тринадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, районных судов

г. Санкт-Петербурга, гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

11. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Приложение № 1
к Порядку получения
федеральными государственными
гражданскими служащими,
замещающими должности
федеральной государственной
гражданской службы в
Арбитражном суде
города Санкт-Петербурга и
Ленинградской области,
разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Председателю
Арбитражного суда
города Санкт-Петербурга
и Ленинградской области
А.И. Володкиной

от _____
(наименование должности)
_____
(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО
о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____ ,
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)
замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы_____
(наименование замещаемой должности)
намерен(а) с « ___ » _____ 20___ года по « _____» _____ 20____ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении _____
_____
(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____
ИНН некоммерческой организации _____

« __ » _____ 20___ года _____
(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

_____
(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

« __ » _____ 20___ года _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».