



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ГОРОДА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 мая 2016 года

№ 110/ОК-20

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными
гражданскими служащими
Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области
представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, во исполнение приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.03.2016 № 43 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе», а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 11 февраля 2011 г. № 10/ОК-20 «О порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области о выполнении иной оплачиваемой работы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда

С.В. Изотова

ПОРЯДОК

уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

1. Настоящим Порядком регламентируется обязанность федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Арбитражным судом города Санкт-Петербурга и Ленинградской области (далее - гражданские служащие), уведомлять Председателя Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие представляют уведомления в отдел кадров и государственной службы (ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области) до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела кадров и государственной службы (ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области) в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела кадров и государственной службы.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Отдел кадров и государственной службы представляет председателю Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области уведомления гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в отдел.

10. Отдел кадров и государственной службы рассматривает поступившие уведомления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе.

11. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы отдел кадров и государственной службы докладывает председателю Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области предложения по рассмотрению уведомления на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных

государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов.

12. Оригинал уведомления по минованию надобности направляется в отдел кадров и государственной службы для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими
служащими Арбитражного суда города
Санкт-Петербурга и Ленинградской области
представителя нанимателя об иной
оплачиваемой работе

Председателю
Арбитражного суда
города Санкт-Петербурга и
Ленинградской области
С.В. Изотовой

от _____
(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу *(указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий: полное наименование организации, юридический адрес, вид договора, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).*

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« _____ » 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и
Ленинградской области представителя
нанимателя об иной оплачиваемой работе

**Форма журнала
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе**

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел кадров и государственной службы	Полное наименование организации, в которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8