



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ГОРОДА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«11» января 2018 года

№ 18/0К-02

Санкт-Петербург

**Об утверждении плана мероприятий
Арбитражного суда города Санкт-Петербурга
и Ленинградской области по противодействию коррупции
на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 (далее – Национальный план), а также в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области на 2018 год (далее – План).

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. Обеспечить исполнение Плана.

2.2. Направить в Секретариат председателя суда в срок до 01 декабря 2018 года отчет об исполнении Плана по принадлежности вопросов.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель
Арбитражного суда
города Санкт-Петербурга и
Ленинградской области

А.И. Володкина

Приложение к приказу
Арбитражного суда города Санкт-
Петербурга и Ленинградской
области
от *22 июля* 2018 года
№ *18/СК-Од*

ПЛАН
противодействия коррупции
в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области
на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области для приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Секретариат председателя суда (Бикметова М.В.), Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	По мере необходимости
2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	В течение года
3.	Обеспечивать действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Клюйко Е.В.)	В течение года
4.	Проводить мониторинг динамики и тенденций рассмотрения поступающих в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области обращений граждан и организаций на предмет выявления конфликта интересов и коррупционных рисков со стороны судей и работников аппарата Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области	Секретариат председателя суда (Бикметова М.В.)	В течение года

1	2	3	4
5.	<p>Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.</p> <p>По результатам мониторинга вносить предложения председателю суда</p>	Секретариат председателя суда (Бикметова М.В.)	1 раз в полугодие
6.	<p>Обеспечивать эффективное взаимодействие Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Арбитражным судом города Санкт-Петербурга и Ленинградской области</p>	Секретариат председателя суда (Бикметова М.В.)	В течение года
7.	<p>Представить в Секретариат председателя суда предложения в План противодействия коррупции в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области на 2019 год</p>	структурные подразделения	До 29 ноября
8.	<p>Разработать проект Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области на 2019 год и представить его на утверждение в установленном порядке</p>	Секретариат председателя суда (Бикметова М.В.), Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.), структурные подразделения	Декабрь

2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов

1.	<p>При оценке правомерности совершения Арбитражным судом города Санкт-Петербурга и Ленинградской области операций по расходованию средств федерального бюджета осуществлять проверку соответствия этих операций требованиям законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>О результатах проверок докладывать председателю Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области</p>	Лебедев Г.В., Коршунов В.Е., Отдел материально- технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий (Сахабутдинова Г.З.)	В течение года
----	--	---	----------------

1	2	3	4
2.	Осуществлять мероприятия по реализации в 2018 году федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020 годы»	Коршунов В.Е., Финансовый отдел (Калайда С.А.), Отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий (Сахабутдинова Г.З.), Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	В течение года
3.	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. По результатам мониторинга вносить предложения председателю суда	Лебедев Г.В., Коршунов В.Е.	Постоянно
4.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации	Лебедев Г.В., Коршунов В.Е., Отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий (Сахабутдинова Г.З.)	Постоянно
5.	Проводить выборочные проверки цен товаров, работ, услуг при обосновании начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Коршунов В.Е.	Постоянно
6.	Осуществлять контроль по предупреждению завышений объемов работ по текущему ремонту зданий суда, а также по строительству нового здания для нужд суда	Коршунов В.Е.	Постоянно
7.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Коршунов В.Е.	В течение года

1	2	3	4
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
1.	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области к совершению коррупционных правонарушений и иных правонарушений	Коршунов В.Е., Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.), руководители структурных подразделений	В течение года
2.	Обеспечить реализацию федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области обязанностей по уведомлению представителя нанимателя намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Клюйко Е.В.), руководители структурных подразделений	В течение года
3.	Обеспечить реализацию федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области обязанностей по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Клюйко Е.В.), руководители структурных подразделений	В течение года
4.	Обеспечить реализацию федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области обязанностей по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Клюйко Е.В.), руководители структурных подразделений	В течение года
5.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2017 года	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Клюйко Е.В.)	До 30 апреля

1	2	3	4
6.	Обеспечить в установленном порядке размещение на официальном сайте Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Ключико Е.В.), Отдел информатизации (Таскаев С.И., Станиславский К.Р.)	в срок не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
7.	Провести обобщение и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также их (супруг) супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2017 года, по результатам анализа подготовить докладную записку председателю Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Ключико Е.В.)	До 30 июля
8.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2017 года	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Ключико Е.В.) Отдел информатизации и связи (Таскаев С.И.)	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
9.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Ключико Е.В.)	По мере необходимости

1	2	3	4
10.	Осуществлять работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Коршунов В.Е., Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.), руководители структурных подразделений	В течение года
11.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Клюйко Е.В.)	В течение года
12.	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области консультативную помощь по вопросам исполнения ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Коршунов В.Е., Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.), руководители структурных подразделений	В течение года
13.	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области консультативную помощь по вопросам разъяснения порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Клюйко Е.В.)	В течение года
14.	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения судьями, государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Клюйко Е.В.) Коршунов В.Е., Отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий (Сахабутдинова Г.З., Любер Г.Л.)	В течение года

1	2	3	4
4. Антикоррупционное образование			
1.	Провести повышение квалификации работников Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Клюйко Е.В.)	В течение года (в соответствии с планом повышения квалификации СД при ВС РФ)
5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1.	Осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов локальных актов, действующих локальных актов Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области	Секретариат председателя суда (Бикметова М.В.)	В течение года
6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области			
1.	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области	Секретариат председателя суда (Бикметова М.В.), Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.), Отдел информатизации и связи (Таскаев С.И.)	В течение года
2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области информации о движении дел и текстов судебных актов	Секретариат председателя суда (Бикметова М.В.), Отдел информатизации и связи (Таскаев С.И.)	В течение года