



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ГОРОДА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 06 » марта 2017 года

№ 43/01-20

Санкт-Петербург

Об утверждении плана мероприятий Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области по противодействию коррупции на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 (далее – Национальный план), а также в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области на 2017 год (далее – План).
2. Руководителям структурных подразделений:
 - 2.1. Обеспечить исполнение Плана.
 - 2.2. Направить в Секретариат председателя суда в срок до 01 декабря 2017 года отчет об исполнении Плана по принадлежности вопросов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель суда

С.В. Изотова

Приложение к приказу
Арбитражного суда города Санкт-
Петербурга и Ленинградской
области
от 06 ~~сентября~~ 2017 года
№ 13/ОК-20

ПЛАН
противодействия коррупции
в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области
на 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области для приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Секретариат председателя суда (Бикметова М.В.), Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	По мере необходимости
2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	В течение года
3.	Обеспечивать действенное функционирование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	В течение года
4.	Обеспечивать действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Клюйко Е.В.)	В течение года

1	2	3	4
5.	Проводить мониторинг динамики и тенденций рассмотрения поступающих в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области обращений граждан и организаций на предмет выявления конфликта интересов и коррупционных рисков со стороны судей и работников аппарата Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области	Секретариат председателя суда (Бикметова М.В.)	В течение года
6.	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области. По результатам мониторинга вносить предложения председателю суда	Секретариат председателя суда (Бикметова М.В.)	1 раз в полугодие
7.	Обеспечивать эффективное взаимодействие Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Арбитражным судом города Санкт-Петербурга и Ленинградской области	Секретариат председателя суда (Бикметова М.В.)	В течение года
8.	Представить в Секретариат председателя суда предложения в План противодействия коррупции в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области на 2018 год	структурные подразделения	До 1 декабря
9.	Разработать проект Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области на 2018 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Секретариат председателя суда (Бикметова М.В.), Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	Декабрь
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
1.	При оценке правомерности совершения Арбитражным судом города Санкт-Петербурга и Ленинградской области операций по расходованию средств федерального бюджета осуществлять проверку соответствия этих операций требованиям законодательства о противодействии коррупции. О результатах проверок докладывать председателю Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области	Лебедев Г.В., Коршунов В.Е., Отдел материально- технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий (Сахабутдинова Г.З.)	В течение года

1	2	3	4
2.	Осуществлять мероприятия по реализации в 2017 году федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020 годы»	Коршунов В.Е., Финансовый отдел (Калайда С.А.), Отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий (Сахабутдинова Г.З.), Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	В течение года
3.	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. По результатам мониторинга вносить предложения председателю суда	Лебедев Г.В., Коршунов В.Е.	Постоянно
4.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации	Лебедев Г.В., Коршунов В.Е., Отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий (Сахабутдинова Г.З.)	Постоянно
5.	Проводить выборочные проверки цен товаров, работ, услуг при обосновании начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Коршунов В.Е.	Постоянно
6.	Осуществлять контроль по предупреждению завышений объемов работ по текущему ремонту зданий суда, а также по строительству нового здания для нужд суда	Коршунов В.Е.	Постоянно
7.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Коршунов В.Е.	В течение года

1	2	3	4
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
1.	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области к совершению коррупционных правонарушений и иных правонарушений	Коршунов В.Е., Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.), руководители структурных подразделений	В течение года
2.	Обеспечить реализацию федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области обязанностей по уведомлению представителя нанимателя намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Клюйко Е.В.), руководители структурных подразделений	В течение года
3.	Обеспечить реализацию федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области обязанностей по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Клюйко Е.В.), руководители структурных подразделений	В течение года
4.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2016 года	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Клюйко Е.В.)	До 30 апреля
5.	Обеспечить в установленном порядке размещение на официальном сайте Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Клюйко Е.В.), Отдел информатизации (Таскаев С.И., Станиславский К.Р.)	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений

1	2	3	4
6.	Провести обобщение и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также их (супруг) супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2016 года, по результатам анализа подготовить докладную записку председателю Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Клюйко Е.В.)	До 30 июля
7.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2016 года	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Клюйко Е.В.) Отдел информатизации и связи (Таскаев С.И.)	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
8.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Клюйко Е.В.)	По мере необходимости
9.	Осуществлять работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Коршунов В.Е., Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.), руководители структурных подразделений	В течение года

1	2	3	4
10.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Клюйко Е.В.)	В течение года
11.	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области консультативную помощь по вопросам исполнения ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Коршунов В.Е., Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.), руководители структурных подразделений	В течение года
12.	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области консультативную помощь по вопросам разъяснения порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Клюйко Е.В.)	В течение года
13.	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения судьями, государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Клюйко Е.В.) Коршунов В.Е., Отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий (Сахабутдинова Г.З., Любер Г.Л.)	В течение года
4. Антикоррупционное образование			
1.	Провести повышение квалификации работников Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Клюйко Е.В.)	В течение года (в соответствии с планам повышения квалификации СД при ВС РФ)

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

1.	Осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов локальных актов, действующих локальных актов Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области	Секретариат председателя суда (Бикметова М.В.)	В течение года
1	2	3	4

6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области

1.	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области	Секретариат председателя суда (Бикметова М.В.), Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.), Отдел информатизации и связи (Таскаев С.И.)	В течение года
2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области информации о движении дел и текстов судебных актов	Секретариат председателя суда (Бикметова М.В.), Отдел информатизации и связи (Таскаев С.И.)	В течение года