



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ГОРОДА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 января 2016 года

№ 09а/ОК-2о

Санкт-Петербург

**О порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области о
получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его
реализации**

В целях реализации Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 412 (далее - Порядок), п р и к а з ы в а ю :

1. Отделу материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий, финансовому отделу обеспечить прием, учет и хранение подарков, переданных в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными вышеназванным Порядком.

2. Назначить заместителя начальника отдела материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий Любер Галину Леонидовну ответственной за хранение и учет подарков, переданных в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области федеральными государственными

гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

3. Назначить начальника отдела кадров и государственной службы Ткачеву Екатерину Алексеевну ответственной за регистрацию уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, поданных федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

4. Признать утратившим силу приказ от 25 апреля 2014 года № 74/ОК-2о «Об утверждении Порядка передачи в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области подарков, полученных судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» в части получения подарков федеральными государственными служащими Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда

подпись

С.В. Изотова