

Приказ Арбитражного суда горда Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 01 апреля 2014 года № 51/ОК-2о «О приеме, регистрации и учете заявлений судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В целях реализации пункта 17 Положения о представлении судьями арбитражных судов Российской Федерации, гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного приказом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 11 сентября 2013 г. № 117, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму заявления судьи Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области (далее – судьи) о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить форму заявления федерального государственного гражданского служащего Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области (далее –гражданского служащего) о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

3. Сотрудникам отдела кадров и государственной службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечить прием, регистрацию и учет заявления судьи (гражданского служащего) о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в день их поступления в журнале регистрации , согласно прилагаемой форме (приложение 3, 4).

4. Начальнику отдела кадров и государственной службы:

- не позднее следующего рабочего дня за днем поступления заявления судьи о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в письменном виде информировать председателя суда о поступившем заявлении;

- не позднее следующего рабочего дня за днем поступления заявления гражданского служащего о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей передавать данное заявление председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель суда
С.В. Изотова